

# **PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VOT ELECTRÒNIC PER A LA RENOVACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA**

## **EXPEDIENT E1/2022**

### **1. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

- 1.1. El Contracte és de naturalesa privada. La seva preparació i adjudicació es regirà per les Instruccions Internes de Contractació (**NIC**) d'aquest Consell General de Cambres, pel present Plec de Clàusules Particulars (**PCP**) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (**PPT**). Els seus efectes, modificacions i extinció es regirà per la normativa contractual abans esmentada, pel contracte i, en tot allò no previst, pel Dret privat.
- 1.2. Serà també aplicable la normativa vigent sobre cambres de comerç i, en particular, la normativa reguladora del procés electoral cameral aplicable a Catalunya.
- 1.3. La jurisdicció civil és la competent per a resoldre les eventuais controvèrsies que puguin sorgir entre les parts, les quals se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

### **2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE I ANTECEDENTS**

- 2.1. Per Ordre ICT/1047/2021, de 30 de setembre, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (BOE 238 de 5 d'octubre de 2021) es va declarar obert, a partir del dia 7 d'octubre de 2021, el procés electoral per a la renovació dels Plens de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació d'Espanya.
- 2.2. Pel que fa a les 13 cambres de comerç catalanes, el procés electoral de renovació dels seus respectius òrgans de govern es regula al Capítol III de la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació, i a la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, modificada pel Decret Llei 3/2017, del 27 de juny, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les cambres de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern.

- 2.3. En desenvolupament de l'anterior normativa de rang legal, el procés de renovació dels òrgans de govern de les cambres catalanes i del Consell General es regula per un Decret sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya (**en tramitació**).
- 2.4. Tanmateix, és preveu que el vot per sufragi dels electors i les electores de les cambres de comerç de Catalunya s'emeti per mitjans electrònics, ja sigui de forma presencial en el corresponent punt cameral de votació o de forma remota des de qualsevol altre lloc, i disposa que la utilització de mitjans electrònics. El procediment de vot ha de complir una sèrie de garanties essencials per a la seva validesa que es preveu que recollirà el Decret en tramitació i els previstos a l'Ordre ICT/140/2019, de 14 de febrer, per la que es regulen les condicions per a l'exercici del vot electrònic en e procés electoral per a la renovació dels òrgans de govern de les cambres.
- 2.5. En conseqüència, la present contractació obeeix a la necessitat legal de donar compliment a la normativa aplicable al procés electoral de renovació dels òrgans de govern de les 13 cambres de comerç de Catalunya.

### **3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

- 3.1. Les 13 cambres de comerç de Catalunya han encarregat al Consell General de Cambres la contractació unificada del servei de votació mitjançant vot electrònic objecte del present expedient de licitació.
- 3.2. L'òrgan de contractació és el Comitè Executiu del Consell General de Cambres.
- 3.3. La persona responsable del contracte és el Director-Gerent del Consell General de Cambres, Sr. Narcís Bosch. Per qualsevol consulta sobre la present contractació, els licitadors o l'adjudicatari poden contactar directament amb ell per correu electrònic a l'adreça: [nbosch@cambrescat.org](mailto:nbosch@cambrescat.org).

### **4. OBJECTE**

- 4.1. L'objecte del contracte és la realització del servei de vot electrònic per a la renovació dels òrgans de govern de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya.
- 4.2. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de les 13 cambres de comerç catalanes un sistema de vot electrònic que permeti votar tant de forma remota des de les terminals electròniques de que puguin disposar els propis electors, com presencialment en els col·legis electorals, amb l'abast i contingut establert en el PPT, i en la forma que es defineix a la normativa aplicable i d'acord amb les característiques i requeriments normatius, tècnics i funcionals que es determinen en el present Plec i en el PPT.
- 4.3. **El servei contractat ha de garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en el moment de les eleccions i de l'estipulat a la convocatòria de les eleccions. Aquesta obligació contractual s'estableix amb caràcter essencial, i el seu incompliment per**

**l'empresa adjudicatària donarà dret al Consell General de Cambres a resoldre el contracte de forma anticipada en qualsevol moment.**

4.4. El servei objecte d'aquest contracte es licita en un únic lot.

## **5. DURADA**

5.1. El termini de durada del contracte començarà des del moment de la seva formalització i acabarà quan, una vegada finalitzat el procés electoral i el període de reclamacions, l'adjudicatària hagi emès tots els informes definitius previstos en el PPT i en el contracte, i el Consell General de Cambres efectui la recepció del servei. Tanmateix, es preveu demanar una oferta per a la gestió de les vacants sobrevingudes durant el mandat dels òrgans de govern. En cas de fer-se necessària aquesta gestió s'aplicarien les clàusules del contracte que siguin pertinents.

5.2. El contracte constarà de les següents fases principals:

### 1a FASE: IMPLANTACIÓ.

Compren la preparació i desplegament de la Plataforma del sistema de votació electrònica per a les 13 cambres de comerç catalanes. La durada d'aquesta fase s'estima en unes 9 setmanes des de l'adjudicació.

### 2a FASE: VALIDACIÓ DE LA PLATAFORMA.

L'auditor a designar per l'òrgan tutelar de les cambres de comerç de Catalunya validarà que la Plataforma implantada per l'adjudicatària compleix estrictament les garanties del sistema de votació electrònica recollides i desenvolupades pel PPT. L'Òrgan tutelar podrà demanar que, en coordinació amb l'auditor esmentat l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya intervingui en el procés de validació.

**En cas que l'auditor posi de manifest deficiències i aquestes no s'esmenin totalment en el termini màxim de 10 dies laborables, s'entendrà incomplert el present contracte i podrà ser resolt pel Consell General de Cambres de forma anticipada.**

### 3a FASE: OPERACIÓ.

S'executa el servei de vot electrònic en els termes previstos en aquest Plec, el PPT i el contracte formalitzat. L'inici de la votació electrònica per mitjans remots i presencials es determinarà en la convocatòria. Tanmateix, la plataforma de votació ha d'estar plenament operativa per a assegurar que l'inici de la votació pugui ser a partir del 25 de maig.

**El servei podrà ser auditat en qualsevol moment per l'auditor a designar per l'òrgan tutelar i pel tècnic que, si escau, designi el Consell General de Cambres, i l'empresa adjudicatària està obligada a col·laborar amb ells en les seves tasques d'auditoria, tot facilitant-li la informació i posant a la seva disposició el que els auditors requereixin a aquests efectes.**

El Consell podrà demanar a l'empresa adjudicatària que posi la plataforma a disposició per a celebrar eleccions parcials per a cobrir vacants que s'hagin pogut produir un cop cada 6 mesos. L'empresa haurà de cotitzar aquest servei en l'oferta sent potestativa la seva contractació per part del Consell cada vegada que sigui precís.

#### 4a FASE: TANCAMENT I RECEPCIÓ.

Tancament del servei per l'adjudicatari i recepció del mateix pel Consell General de Cambres.

- 5.3. **L'adjudicatari es compromet a acceptar els resultats dels informes que emeti l'auditor a designar per l'òrgan tutelar i, si escau, el tècnic que designi el Consell General de Cambres, i a donar ple compliment als requeriments resultants d'aquests informes per tal d'esmenar de forma immediata les deficiències o mal funcionaments del sistema de vot electrònic que s'hi observin. Aquesta obligació contractual s'estableix amb caràcter essencial, i el seu incompliment donarà dret al Consell de Cambres a resoldre anticipadament el contracte en qualsevol moment.**

L'auditor a designar per l'òrgan tutelar, realitzarà les seves funcions de control en col·laboració amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya abans, durant i després del procés electoral.

## **6. PREU DE LICITACIÓ**

- 6.1. El preu de licitació del present contracte està integrat per dos tipus de preus:
- a) El preu de licitació del **conjunt de serveis de votació electrònica compresos dintre del contracte** d'acord amb aquest Plec i el PPT (inclou el sistema de votació per mitjans electrònics per tots els grups o categories del cens electoral en les que se celebrin votacions<sup>1</sup>, així com el muntatge, el servei de suport i monitoratge de 13 punts de votació presencial i gestió d'incidències de nivell 3<sup>2</sup>).
  - b) Els preus de licitació dels **serveis addicionals o complementaris** que, d'acord amb els Plecs, el licitador ha d'ofertar i el Consell de Cambres pot sol·licitar en funció de les necessitats del procés electoral cameral, serveis no compresos en el preu a) anterior.
- 6.2. El preu de licitació del **conjunt de serveis objecte del contracte a que fa referència la lletra a) anterior és** de 150.000 euros.
- 6.3. Els preus unitaris de licitació dels **serveis addicionals o complementaris a que fa referència la lletra b) anterior** són els següents:

---

<sup>1</sup> D'acord amb la normativa, en cas que el nombre de candidats i candidates proclamades en un grup o categoria del cens electoral fos igual al nombre de membres del Ple a elegir en aquell grup o categoria, la Junta Territorial els declararà electes sense necessitat de votació.

<sup>2</sup> Veure definició de l'atenció i gestió d'incidències del nivell 3 en l'apartat 5.2. del PPT.

Concepte	Preu unitari Servei
Muntatge de punt de votació presencial: maquinari 1 mesa + maquinari 1 punt de votació + suport tècnic presencial + muntatge	1.500 euros
Maquinari per mesa electoral en col·legi: dispositiu + generació i lliurament claus de votació úniques	400 euros
Maquinari per punt de votació pels electors en col·legi: dispositiu + impressora + cables connexió	600 euros
Suport tècnic presencial en col·legi electoral durant la jornada de votació presencial	600 euros
Gestió incidències de nivell 1 i 2 <sup>3</sup> Per tot el procés electoral	5.000 euros
Posar a disposició del Consell la plataforma de forma ocasional per fer eleccions per cobrir les vacants que es puguin produir. Atorgar credencials a la Junta i efectuar l'escrutini	1.500 euros
Carregar el cens d'un grup o categoria, definir i implementar les paperetes de votació	500 euros

L'adjudicatari ha de garantir la provisió d'aquests serveis addicionals o complementaris, encara que no se sol·licitin inicialment pel Consell de Cambres. Aquests serveis addicionals o complementaris es prestaran en les mateixes condicions i característiques previstes en els Plecs que la resta dels serveis inclosos en el contracte.

- 6.4. Els preus de licitació anteriors són els **màxims** que poden ofertar els licitadors per cada tipus de serveis.

Aquests preus no inclouen l'IVA, però sí inclouen totes les prestacions objecte de contractació, així com tots els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació i també totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució dels serveis contractats.

## 7. DOCUMENTS CONTRACTUALS

- 7.1. Tindran caràcter contractual els següents documents:

1. El present Plec de Clàusules Particulars.
2. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
3. El document de formalització del contracte.
4. L'oferta presentada pel contractista.

<sup>3</sup> Veure definicions de l'atenció i gestió d'incidències dels nivells 1 i 2 en l'apartat 5.2. del PPT

- 7.2. En cas de discrepància entre el contingut dels anteriors documents, se seguirà l'ordre de prioritats establert al punt 7.1. anterior.

## **8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

- 8.1. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, amb tramitació ordinària, amb les particularitats previstes en el present Plec.
- 8.2. La presentació d'ofertes suposa l'acceptació plena i incondicionada per part del o dels licitadors de tots els documents contractuals i de la normativa que regeixen la present licitació, sense cap mena d'excepció.
- 8.3. Totes les consultes al PCP i al PPT s'hauran de fer per correu electrònic a l'adreça [nbosch@cambrescat.org](mailto:nbosch@cambrescat.org), indicant la referència del número de l'expedient de la licitació. El responsable del contracte donarà resposta a les consultes mitjançant correu electrònic, i les publicarà al perfil del contractant de la seva web. La resta de comunicacions sobre l'expedient de contractació també es faran mitjançant correu electrònic.

## **9. APTITUD PER CONTRACTAR**

- 9.1. Estan facultats per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
- a) Tenir plena capacitat d'obrar, en els termes previstos en la normativa vigent sobre contractes del sector públic.
  - b) No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni trobar-se incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb la normativa vigent sobre contractes del sector públic.
  - c) Estar al corrent de pagament dels impostos estatals, autonòmics i locals, de les cotitzacions a la Seguretat Social i dels salaris als treballadors.
  - d) Acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'establert al present Plec i al PPT.
  - e) No incórrer en cap circumstància de les previstes en l'apartat 7 de l'article 29 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 9.2. Els requisits de capacitat, d'absència de prohibicions de contractar, d'estar al corrent de pagament de les obligacions expressades i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

- 9.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- 9.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF, alta censal del model 036 o 037 corresponent, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- 9.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 9.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 9.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consell de Cambres i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

## **10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA-TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- 10.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència dels apartats 10.3 i 10.4 a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats.

**No obstant això, únicament hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/des com adjudicatària/es.** Sens perjudici de l'anterior, el Consell General de Cambres podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

10.2. En les UTE, totes les empreses que en formen o en formaran part han d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica.

10.3. La justificació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte referit als tres últims exercicis disponible (IVA exclòs). El volum anual de negoci de cada exercici ha de ser com a mínim de 200.000 euros de facturació/any.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Vigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un import mínim de cobertura per sinistre/any de 1.000.000 euros.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil o certificat de la companyia d'assegurances on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora. Conjuntament amb la pòlissa, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei en cas de que resulti adjudicatària del contracte.

10.4. La justificació de la solvència tècnica o professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb un mínim d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import global equivalent a 135.000 euros .

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- b) Titulació tècnica de l'empresari individual, o de l'equip que ha de prestar el servei d'empreses persones jurídiques.
- c) Documentació detallada al PPT.

- 10.5. La documentació presentada ha d'estar degudament signada pel representant que disposi dels poders suficients.
- 10.6. El Consell de Cambres es reserva el dret d'exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada, estant els licitadors obligats a presentar-ho en el termini màxim de cinc (5) dies laborables.

## **11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ.**

- 11.1. L'Òrgan de contractació responsable de l'adjudicació del present contracte és assistit per una Mesa de contractació, la qual estarà integrada pels següents membres:
- President: Sr. Ramon Alberich
  - Vocal: Sr. Narcís Bosch
  - Vocal: Sr. Albert Sierra
  - Secretari: Sr. Eduard Borràs ,Secretari General del Consell General de Cambres.
- 11.2. La Mesa de contractació comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de presentar cada licitador, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.
- 11.3. La Mesa de contractació és l'encarregada de proposar a l'Òrgan de contractació l'adjudicació d'aquest contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu, i podrà ser auxiliada pels tècnics que consideri pertinents.
- 11.4. Addicionalment, la Mesa de contractació té, entre altres atribucions, les funcions de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que ha d'aportar-se mitjançant el sobre 1 de les proposicions presentades; acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el referit compliment dels requisits previs, així com l'exclusió de les ofertes tècniques en que concorrin les causes d'exclusió previstes en el present Plec; valorar les proposicions presentades pels licitadors i proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst a aquest PCP; proposar declarar deserta la contractació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els Plecs; proposar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació aportada o requerir-les perquè en presentin de complementària. També podrà demanar a les empreses licitadores una demostració de la solució tècnica proposada.

- 11.5. La Mesa de contractació donarà a conèixer en sessió pública, quina data i hora serà comunicada per correu electrònic prèviament als licitadors, el resultat de la valoració assignada als criteris tècnics i procedirà a l'obertura del Sobre "3". Posteriorment, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

## **12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

- 12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats. Els sobres aniran identificats amb la raó social de

l'empresa, el títol i número d'expedient de la licitació, el nom i cognoms de la persona representant, les dades bàsiques per establir consultes durant el procés (correu electrònic habilitat i telèfon).

12.2. Els sobres s'hauran de presentar en el Registre General del Consell General de Cambres: Via Augusta 13, despatx 601 Barcelona (08006), en horari de 9 a 14 hores, essent la data i hora límit per presentar les ofertes el dia 19 de gener de 2023 a les 14 hores.

12.3. També es podrà presentar la proposta per correu, en aquest cas, amb la modalitat de correu administratiu obert certificat amb enviament urgent i els licitadors hauran de justificar que la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, com a màxim, està dins del termini i hora límits assenyalats en la licitació i comunicar-ho al Consell de Cambres mitjançant correu electrònic a l'adreça <mailto:nbosch@cambrescat.org> indicant el número d'expedient, que el Consell de Cambres haurà de rebre dintre del mateix termini. **Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa.**

12.4. **Les ofertes presentades fora del termini i hora límits no seran admeses sota cap concepte.**

12.5. Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

12.6. La documentació es presentarà escrita a màquina o en altre tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions de la proposició per valorar la seva oferta.

12.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.8. **No podrà figurar dins de cadascun dels sobres informació que no sigui exclusivament la corresponent als mateixos, essent aquest sol fet motiu d'exclusió de la licitació.**

12.9. **Contingut dels sobres:**

a) **Sobre 1:**

- I. A l'exterior hi ha de figurar la menció "**Sobre 1. Documentació general relativa a l'expedient E1/2022 del Consell General de Cambres de Catalunya, licitació del servei de votació electrònica, presentada per .... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions.... telèfon... , e-mail....**"
- II. L'interior del sobre haurà de contenir la Declaració responsable, d'acord amb el model de **l'Annex 1** del present Plec.

b) **Sobre 2:**

- I. A l'exterior hi haurà de figurar la menció "**Sobre 2. Proposta tècnica relativa a l'expedient E1/2022 del Consell General de Cambres de Catalunya, licitació del**

*servei de votació electrònica, presentada per .... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions.... telèfon... , e-mail....”*

- II. L'interior del sobre haurà de contenir la proposta tècnica, d'acord amb el model de l'**Annex 2** del present Plec.

El document de proposta tècnica es presentarà en un sobre tancat (**Sobre 2**) en suport informàtic, en format PDF d'acord a l'estàndard ISO 19005-1:2005, i imprès en fulles DIN-A4. El contingut en suport informàtic ha de ser exactament el mateix que el contingut en paper; en cas de trobar-se discordances entre la còpia en paper i la digital, prevaldrà la còpia en paper. L'extensió màxima de la resposta serà de 125 pàgines, excloent annexos.

El licitador podrà adjuntar en la seva proposta tota la informació complementària que consideri d'interès, en forma d'annexos al document. La informació inclosa en aquests annexos no serà objecte de valoració.

Els licitadors presentaran una memòria amb la proposta de servei. La proposta ha de ser auto continguda i no enllaçar a documents externs. Així mateix, el document de proposta haurà de fer referència als requeriments indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com a les condicions particulars que s'indiquin per a cadascun dels apartats.

Quan diversos requisits exigits, i detallats en diferents parts del Plec de Prescripcions Tècniques, siguin satisfets per un mateix element, sistema, etc., s'indicarà en cadascuna d'aquestes parts aquesta circumstància, encara que solament serà necessari descriure aquest element, sistema, etc. en la part que el licitador consideri més oportuna, fent referència, en cada cas, al lloc on estigui recollida aquesta informació.

c) **Sobre 3:**

- I. A l'exterior hi haurà de figurar la menció "**Sobre 3. Proposta econòmica relativa a l'expedient E1/2022 del Consell General de Cambres de Catalunya, licitació del servei de votació electrònica, presentada per .... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions.... telèfon... , e-mail....”**
- II. L'interior del sobre haurà de contenir la proposta econòmica, d'acord amb el model de l'**Annex 3** del present Plec.

El document de proposta econòmica es presentarà en un sobre tancat (**Sobre 3**) en suport informàtic, en format PDF d'acord a l'estàndard ISO 19005-1:2005, i imprès en fulles DIN-A4. El contingut en suport informàtic ha de ser exactament el mateix que el contingut en paper; en cas de trobar-se discordances entre la còpia en paper i la digital, prevaldrà la còpia en paper.

### 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració de la proposta tècnica i de la proposta econòmica previstos a **l'Annex 4**, tenint en compte que la puntuació màxim a atorgar a les ofertes serà de 100 punts.

Per a la valoració de les propostes tècniques, la Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i/o els informes tècnics que consideri oportuns.

L'auditor a designar per l'Òrgan tutelar o altre persona designada per la mesa de contractació podrà, a requeriment de la Mesa de contractació, efectuar les corresponents verificacions tècniques adients en la fase prèvia a la proposta d'adjudicació del contracte per a constatar el compliment dels requeriments avaluable.

**Les ofertes en les que concorrin les causes d'exclusió de la proposta tècnica previstes en l'apartat 1.1. de l'Annex 4, quedaran automàticament excloses de la present licitació i no es continuarà el procediment de valoració respecte de les mateixes.**

#### **14. OFERTES AMB PROPOSTES ECONÒMIQUES ANORMALS**

14.1. Les propostes econòmiques de les ofertes es consideraran presumptament anormals quan els preus ofertats siguin en conjunt inferiors als preus de licitació dels apartats 6.2. i 6.3. en més de quinze (15) unitats percentuals.

14.2. Si s'identifica una determinada oferta econòmica com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà al licitador afectat, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se davant la Mesa en un termini que en cap cas podrà ésser superior a cinc (5) dies laborables des de la notificació escrita enviada a tal efecte. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa acordarà motivadament la seva admissió o exclusió.

#### **15. CRITERIS DE DESEMPAT**

En cas d'igualació de valoració de les proposicions, els criteris d'adjudicació per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment de presentar les ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més persones treballadores.

- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que

disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic prèvia la preceptiva convocatòria als licitadors.

## **16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

16.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà la millor oferta qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec.

16.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa de contractació per l'Òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu per a què, dins del termini màxim de cinc (5) dies laborables a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació requerida en aquest Plec respecte a la:

- a. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- b. L'acreditació que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:

Persona jurídica: Còpia de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa la sol·licitud de participació. DNII o document similar del representant de l'empresa.

Empresa estrangera comunitària: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Unió Temporal d'Empreses: cada membre presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

- c. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera / tècnica o professional.

- d. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i al corrent de pagament dels salaris als treballadors.
- e. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- f. Document acreditatiu de la constitució de la garantia establerta a la Clàusula 17.
- g. Acompliment de requisits legals en matèria de riscos laborals, plans d'igualtat i LISMI si escau.
- h. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a aquest Plec.

16.3. Un cop rebuda i revisada la documentació, en cas que s'observi que la documentació presentada té defectes o errors esmenables, es requerirà que es corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies laborables.

16.4. Si en el termini dels deu dies laborables l'empresa licitadora no aporta la documentació requerida, o en el cas que no s'esmenin els defectes o errors en el termini adicional conferit a aquest efecte, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

## **17. GARANTIA**

17.1. El licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu haurà de prestar, abans de l'adjudicació del contracte, una garantia del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

17.2. Les garanties es podran prestar en alguna de les següents formes:

- a. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes legalment, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- b. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes legalment.

17.3. La garantia, en cas que no es quedi en poder del Consell de Cambres com a conseqüència del deficient compliment del Contracte, serà retornada a l'empresa adjudicatària, una vegada finalitzades totes les prestacions objecte del contracte, quan el serveis es declarin formalment per escrit degudament executats i recepcionats pel Consell General de Cambres.

## **18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

18.1. Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16, l'Òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de deu (10) dies laborables següents a la recepció d'aquesta

documentació. **Això s'entén sens perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació de deixar en suspens o de no adjudicar el contracte conforme a allò previst a la Clàusula 24.**

- 18.2. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores per correu electrònic sol·licitant el corresponent acusament de rebuda que permeti deixar constància de la seva recepció i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies laborables des de la seva adjudicació.
- 18.3. L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la contractació, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades. Així mateix, amb anterioritat a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte en aplicació de l'establert a la Clàusula 24 o per qualsevol altre causa motivada. En el supòsit que es decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, es compensarà als candidats aptes per a participar en la contractació per les despeses directes degudament acreditades en què hagin incorregut, sense que en cap cas es puguin reclamar qualssevol altres danys o perjudicis.

## **19. FORMALITZACIÓ I PUBLICACIÓ DEL CONTRACTE**

- 19.1. La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies laborables des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- 19.2. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant del Consell General de Cambres en un termini no superior a 15 dies laborables des de la seva formalització.
- 19.3. La formalització del contracte es farà mitjançant document privat, d'acord amb el model de contracte que s'adjunta com a **Annex 5** del present Plec.
- 19.4. Amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar al Consell una certificació emesa per l'Administració tributària en la que es faci constar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.

## **20. FACTURACIÓ DEL CONTRACTE**

- 20.1. L'adjudicatari facturarà els serveis contractats d'acord amb el previst en aquesta clàusula.
- 20.2. Els serveis del contracte contemplats en l'apartat 6.2. es facturaran en les proporcions i fases següents:
- a) Una vegada validada la Plataforma del sistema de votació electrònica (2a Fase de l'apartat 5.2. d'aquest Plec), el 20% del preu d'adjudicació.
  - b) Al tancament i correcta recepció del servei per part del Consell General de Cambres (4a Fase de l'apartat 5.2. d'aquest Plec), el 80% restant del preu d'adjudicació.

- 20.3. Els serveis addicionals o complementaris que, si escau, sol·liciti el Consell General de Cambres referits a l'apartat 6.3., es facturaran al 100% del preu d'adjudicació en el moment del tancament i de la correcta recepció del servei per part del Consell General de Cambres (Fase 4a de l'apartat 5.2 d'aquest Plec).
- 20.4. El pagament del preu es realitzarà, prèvia remissió de la corresponent factura, en un termini de 30 dies des de la seva recepció, de ser conforme.
- 20.5. Cada factura emesa pel contractista haurà d'anar identificada amb el número de comanda específic que el Consell General de Cambres li haurà d'haver facilitat, en cas contrari, aquesta serà retornada per a la seva identificació.

## **21. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

- 21.1. L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que la subcontractació no superi el 50% del preu d'adjudicació i que el Consell General de Cambres expressi per escrit la seva autorització expressa.
- 21.2. Les empreses licitadores que tinguin previst subscriure subcontractes, indicaran en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb menció de l'import, el nom i perfil empresarial de l'empresa subcontractista a qui s'encomanaria l'execució justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la.
- 21.3. Es prohibeix la subcontractació en cadena.
- 21.4. L'adjudicatari no podrà cedir ni total ni parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit del Consell General de Cambres.

## **22. CONFIDENCIALITAT**

- 22.1. Tota la informació del Consell General de Cambres a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.
- 22.2. L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit del Consell General de Cambres.

## **23. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, com a Encarregat de Tractament i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Mitjançant el present contracte, s'habilita a l'adjudicatari com a Encarregat de Tractament, per a realitzar el tractament de dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament, el Consell General de Cambres.

A l'objecte de garantir la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal i informació a la que tingui accés l'adjudicatari com a Encarregat de Tractament per a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatari i tot el seu personal s'obliga a:

- i. Utilitzar les dades personals a les que té accés per raó d'aquest contracte, exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes del Consell, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques. En cap cas podrà utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- ii. Elaborar un registre de totes les categories de activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament on hi consti:
  - a. El nom i les dades de contracte del Encarregat de Tractament o Encarregats que puguin accedir a les dades, i del delegat de protecció de dades en el seu cas.
  - b. Les categories de tractament efectuades per compte del Consell General de Cambres.
  - c. Una descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
- iii. Mantenir a disposició del Consell General de Cambres la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula.
- iv. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones, empleats, col·laboradors autoritzades a tractar dades personals.
- v. Assistir al Consell General de Cambres, en la resposta als exercicis dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.
- vi. En el cas que l'adjudicatari hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte del Consell General de Cambres, s'obliga a facilitar als interessats la informació relativa al tractament de dades que es realitzaran. La redacció i format en la que es facilitarà aquesta informació haurà de consensuar-se amb el Consell abans del inici de la recollida de dades.
- vii. Notificar al Consell General de Cambres les violacions de seguretat de dades personals que té al seu càrrec l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte, de les que tingui coneixement i sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans de les 24 hores següents al seu coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i en el seu cas comunicació de la incidència.
- viii. Recolzar al Consell General de Cambres en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades quan procedeixi.
- ix. Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc que presenti el tractament de les dades personals que el adjudicatari realitza per compte del Consell General de Cambres.
- x. Un cop complert el que estipula l'encàrrec, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes del Consell, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada responsabilitat del Consell General de Cambres, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions i eximint expressament el Consell General de Cambres de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la normativa aplicable de protecció de dades personals.

En cas que l'adjudicatari pretengués la subcontractació amb un tercer, de tot o part dels serveis descrits en aquest contracte, haurà de comunicar-ho prèviament al Consell indicant, tant la identitat de l'empresa subcontractada com la informació a que podrà tenir accés. L'esmentada subcontractació haurà de comptar, en tot cas, amb el consentiment previ i per escrit del Consell i el sub-encarregat, que també tindrà la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquests contracte per a l'adjudicatari i a les instruccions que dicti el Responsable del Tractament. Correspondrà a l'adjudicatari regular la nova relació de forma que el sub-encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat,...) i amb els mateixos requisits formals. En cas d'incompliment per part del sub-encarregat de tractament, l'adjudicatari seguirà essent plenament responsable davant del Consell en quan a compliment de les obligacions.

Els legals representants, en el marc de la present licitació, reconeixeran quedar informats que les seves dades personals reflectides en el contracte, així com les que es generin al llarg de la seva execució, seran tractades per a cada una de les parts amb la finalitat de gestionar l'objecte del contracte. Qualsevol dels citats representants podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i a la limitació o oposició del seu tractament, dirigint-se per escrit als domicilis socials de l'adjudicatari i del Consell respectivament.

## **24. EFECTIVITAT DE LA LICITACIÓ**

**24.1. L'adjudicació d'aquesta licitació restarà condicionada a l'aprovació efectiva i definitiva per part de l'Òrgan tutelar de les cambres de l'ajut sol·licitat a aquest efecte pel Consell General de Cambres. També restarà condicionada a l'aprovació de la subcontractació en l'empresa adjudicatària per part de l'Òrgan Tutelant de les Cambres.**

24.2. El Consell General de Cambres podrà optar lliurement entre deixar provisionalment en suspens l'adjudicació fins obtenir l'abans expressada aprovació administrativa, adjudicar el contracte sense haver d'esperar la dita aprovació, o decidir no adjudicar o celebrar el contracte.

## **25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En cas que en el marc del desenvolupament del present contracte calgui introduir-hi modificacions que suposin, aïlladament o conjuntament, una alteració en el seu import que excedeixi del vint (20) per cent del preu de licitació, només es podran realitzar amb la conformitat del contractista i en els supòsits i amb els límits establerts en la normativa vigent sobre contractes del sector públic.

## **26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

26.1. Sense perjudici de la durada del contracte establert en aquest Plec, el contracte podrà ser resolt anticipadament per qualsevol de les causes següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment del contractista, quan aquesta comporti la impossibilitat del compliment regular del contracte.
- Per mutu acord per escrit, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.
- L'incompliment greu o reiterat o el compliment defectuós de les obligacions contractuals, així com l'incompliment de qualssevol de les obligacions essencials qualificades com a tals a aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte.
- La falta de pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin a la seva execució, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis Col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- La negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Òrgan de contractació o pel responsable del contracte per tal d'ajustar l'execució del contracte a la seva finalitat; l'omissió d'informació sobre la marxa del contracte o les seves incidències sol·licitada per aquests; la resistència a sotmetre's a les auditories previstes o a col·laborar amb l'auditor; o qualsevol altre conducta que impedeixi o dificulti la correcta execució del contracte i la consecució de la seva finalitat.

26.2. La resolució anticipada del contracte per causa d'un incompliment contractual donarà dret a reclamar a la part incomplidora els danys i perjudicis causats per l'expressat incompliment.

## **27. PENALITZACIONS DEL CONTRACTE**

27.1. Quan l'incompliment o compliment defectuós del contracte no determini la resolució anticipada del mateix, seran d'aplicació a l'adjudicatari les següents penalitzacions:

- Per cada incompliment de l'Acord de Nivell de Servei (ANS), una penalització del 2% de la facturació del contracte.
- Per cada incompliment greu de l'ANS, una penalització del 5% de la facturació del contracte. S'entén per incompliment greu aquell que comporti una afectació rellevant al sistema de vot electrònic.

27.2. Les penalitzacions es faran efectives en la facturació següent a l'incompliment.

27.3. Les diferents penalitzacions sobre un servei tenen caràcter acumulatiu.

27.4. Les penalitzacions s'aplicaran als incompliments en el 100% dels casos.

### **NOTA FINAL**

**Les persones interessades en rebre qualsevol actualització sobre aquest procés de licitació poden enviar un correu a [consell@cambrescat.org](mailto:consell@cambrescat.org) sol·licitant ser mantingudes al corrent de qualsevol esdeveniment que pugui afectar la licitació per correu electrònic.**

**ANNEX 1:**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Benvolguts senyors,

El/La sotasignat/da Sr/Sra..... major d'edat, amb DNI. núm. .... en representació de ..... NIF ....., domicili social....., en qualitat de ..... en virtut de nomenament/poders segons escriptura pública autoritzada per ..... de data ..... protocol núm. ....:

1.- Que ..... (en endavant el sol·licitant) no està inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb la normativa vigent sobre contractes del sector públic.

2.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

5.- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost).

6.- Que el sol·licitant es troba al corrent del pagament de les retribucions del seu personal.

7.- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'apartat 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.- Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment de la normativa sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, i que els interessats han autoritzat la cessió amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

## **ANNEX 2**

### **MODEL DE SOL·LICITUD I OFERTA TÈCNICA**

El/La sotasignat/da Sr/Sra..... major d'edat, amb DNI. núm. .... en representació de ..... NIF ....., domicili social....., en qualitat de ..... en virtut de nomenament/poders segons escriptura pública autoritzada per ..... de data ..... protocol núm. ....:

SOL·LICITA prendre part en la licitació per a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VOT ELECTRÒNIC PER A LA RENOVACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA de conformitat amb el PCP i el PPT relatius a l'expedient 1/2019 publicat al Perfil del Contractant del Consell General de Cambres de Catalunya, i accepta íntegrament i incondicionalment el contingut dels citats Plecs, per l'oferta tècnica que es detalla a continuació:

La presentació de l'oferta tècnica s'ajustarà al següent esquema:

1	Resum executiu
2	Proposta global a tots els serveis
2.1	Gestió del servei
2.1.1	Procés de gestió d'incidències i consultes
2.1.2	Procés de gestió de reclamacions
2.1.3	Monitoratge del sistema
2.1.4	Suport als auditors
2.1.5	Suport tècnic presencial
2.1.6	Informes de servei
2.1.7	Proposta d'Acords de nivell de servei
2.1.8	Proposta d'equip de treball
2.2	Pla de devolució
3	Solució tècnica del Sistema de Votació
3.1	Pla d'implantació
3.2	Solució proposada
3.3	Claus criptogràfiques Junta Electoral Central
3.4	Identificació d'electors en vot remot
3.5	Provisió clau única de votació en vot presencial
3.6	Identificació d'electors en vot presencial
3.7	Característiques d'accessibilitat i disseny
4	Solució tècnica del Muntatge dels Punts Presencials
4.1	Pla d'implantació
4.2	Equipament
4.3	Suport tècnic presencial

## 1. Resum executiu

En aquest apartat es descriurà la proposta del licitador per donar resposta a l'escenari tècnic descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques per als serveis descrits en el mateix.

Aquest apartat haurà d'estar enfocat només i exclusivament a l'àmbit d'aquests serveis i projectes, no sent acceptables descripcions genèriques de les capacitats, competències del licitador, o de referències en entorns similars.

El resum executiu no tindrà una extensió superior a les 5 pàgines.

## 2. Proposta global a tots els serveis

### 2.1. Gestió del servei

**2.1.1. Procés de gestió d'incidències i consultes:** Es presentarà en aquest apartat la proposta de model de gestió d'incidències i consultes. Aquest model haurà d'incloure la metodologia utilitzada per dur a terme el seguiment del contracte i dels serveis instal·lats garantint la qualitat dels serveis finals. Haurà de descriure els mecanismes de seguiment i eines involucrades en el procés.

Es descriurà també en aquest apartat com es durà a terme la formació per a la gestió d'incidències i de consultes als responsables de l'operatiu de les Cambres i al personal de l'Òrgan Tutelant, de les Juntes electorals i de les meses electorals.

**2.1.2. Procés de gestió de reclamacions:** Es presentarà en aquest apartat la proposta de model de gestió de reclamacions. Aquest model haurà d'incloure la metodologia utilitzada per dur a terme la resposta a les reclamacions dels electors i les sol·licituds de la Junta Electoral Central. Haurà de descriure els mecanismes de seguiment i eines involucrades en el procés.

**2.1.3. Monitoratge del sistema:** S'indicarà la proposta de monitoratge del sistema per part del licitador que asseguri el compliment de les necessitats i requeriments plantejats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà de descriure els mecanismes de seguiment i eines involucrades en el procés.

**2.1.4. Suport als auditors:** Es presentarà en aquest apartat com es donarà resposta per part del licitador a les diferents sol·licituds que puguin sorgir a partir de peticions de suport i requeriments de l'auditor designat per l'Òrgan Tutelant i, si escau, del designat pel Consell General de Cambres.

**2.1.5. Suport tècnic presencial:** S'indicarà la proposta per part del licitador de la disponibilitat de tècnics especialistes de suport de manera presencial en determinats moments del procés electoral. Haurà de descriure les tasques a realitzar i l'horari per a cada un d'aquests moments.

**2.1.6. Informes de servei:** Es presentaran tots aquells informes que es generaran per part del licitador, per tal de complir amb els requeriments sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques.

**2.1.7. Proposta d'Acords de Nivell de Servei:** S'indicarà la proposta d'Acords de Nivell de Servei per part del licitador. La proposta del Plec de Prescripcions Tècniques es considera com mínima.

**2.1.8. Proposta d'equip de treball:** S'indicarà l'equip de treball que es dedicarà a l'execució del present contracte, tot especificant la seva formació tècnica i experiència en relació a l'objecte del contracte.

**2.2. Pla de Devolució:** El licitador inclourà un pla de devolució del servei detallat, segons les fases plantejades en el Plec de Prescripcions Tècniques, que descriu les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la devolució, i que inclogui els termes i condicions en què aquesta es realitzarà.

### **3. Solució tècnica del Sistema de Votació**

**3.1. Pla d'implantació:** El licitador detallarà, d'acord amb els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques, el pla d'implantació per a cadascun dels serveis objecte d'aquesta licitació. Per això, s'hauran de detallar per a cadascuna de les fases:

- \_ Activitats que es duran a terme i cronograma associat per a cada seu.
- \_ Entrades i sortides, incloent lliurables, que tindrà cada fase.
- \_ Procediments per garantir la no pèrdua del servei durant la fase d'explotació.

**3.2. Solució proposada:** S'haurà de presentar una descripció de les característiques i funcionalitats que donin resposta als requeriments sol·licitats per a cadascun dels serveis objecte d'aquesta licitació. Aquesta descripció haurà de mostrar que el licitador comprèn les necessitats específiques del Consell de Cambres.

**3.3. Claus criptogràfiques:** S'haurà de presentar la solució que doni resposta a la necessitat de que els membres de la Junta Electoral Central disposin d'unes claus criptogràfiques que permetin arrencar el sistema de votació i a la finalització del procés, realitzar l'escrutini. El mecanisme haurà d'assegurar els requeriments plantejats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**3.4. Identificació d'electors en vot remot:** S'haurà de presentar el mecanisme que permeti la identificació dels electors en el vot remot. Es presentarà, en el cas que sigui necessari, l'equipament o material necessari per a dur a terme la identificació, que proveirà el licitador.

**3.5. Provisió clau única de votació en vot presencial:** S'haurà de presentar el mecanisme que permeti a les meses electorals dels col·legis electorals la provisió als electors d'una

clau única de votació. Es presentarà, en el cas que sigui necessari, l'equipament o material necessari per a dur a terme la provisió, que proveirà el licitador.

**3.6. Identificació d'electors en vot presencial:** S'haurà de presentar el mecanisme que permeti la identificació dels electors en el vot presencial. Es presentarà, en el cas que sigui necessari, l'equipament o material necessari per a dur a terme la identificació, que proveirà el licitador.

**3.7. Característiques d'accessibilitat i de disseny:** Es presentarà el format concret de pantalles per a l'exercici del vot electrònic, tot especificant les característiques estètiques, funcionals, d'accessibilitat i de disseny universal per als electors o electrores usuàries del vot electrònic.

#### **4. Solució tècnica del Muntatge dels Punts Presencials**

**4.1. Pla d'implantació:** El licitador detallarà, d'acord amb els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques, el pla d'implantació per a cadascun dels serveis objecte d'aquesta licitació. Per això, s'hauran de detallar per a cadascuna de les fases:

- \_ Activitats que es duran a terme i cronograma associat per a cada seu.
- \_ Entrades i sortides, incloent lliurables, que tindrà cada fase.
- \_ Procediments per garantir la no pèrdua del servei durant la fase d'explotació.

**4.2. Solució proposada:** S'haurà de presentar una descripció de les característiques i funcionalitats que donin resposta als requeriments sol·licitats per a cadascun dels serveis objecte d'aquesta licitació. Aquesta descripció haurà de mostrar que el licitador comprèn les necessitats específiques del Consell de Cambres.

**4.3. Equipament:** S'indicarà la proposta d'equipament que s'inclourà per donar resposta als requeriments de la solució per part del licitador.

**4.4. Suport tècnic presencial:** S'indicarà la proposta de suport de tècnics especialistes en els punts de votació presencials per donar resposta als requeriments de la solució per part del licitador.

A ....., a ..... de..... de .....

Signat :

### **ANNEX 3**

#### **MODEL DE SOL·LICITUD I OFERTA ECONÒMICA**

El/La sotasignat/da Sr/Sra..... major d'edat, amb DNI. núm. .... en representació de ..... NIF ....., domicili social....., en qualitat de ..... en virtut de nomenament/poders segons escriptura pública autoritzada per ..... de data ..... protocol núm. ....:

SOL·LICITA prendre part en la licitació per a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VOT ELECTRÒNIC PER A LA RENOVACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA de conformitat amb el PCP i el PPT relatius a l'expedient 1/2019 publicat al Perfil del Contractant del Consell General de Cambres de Catalunya de la Corporació, i accepta íntegrament i incondicionalment el contingut dels citats Plecs, pel preu que es detalla a continuació:

1. Que la meva oferta econòmica (IVA no inclòs) per la prestació del conjunt dels serveis objecte del Contracte (apartat 6.2. del PCP) és la següent: ..... euros, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Preu Servei
Sistema de votació per mitjans electrònics	
Muntatge de 13 punts de votació presencial	
Serveis de suport i monitoratge	

Pressupost sense IVA:	Euros	(lletres) Euros
IVA:	Euros	(lletres) Euros
Total:	Euros	(lletres) Euros

2. Que la meva oferta econòmica de preus unitaris pels serveis addicionals o complementaris previstos en el Contracte (apartat 6.3. del PCP) és la següent:

Concepte	Preu unitari Servei	IVA
Muntatge de punt de votació presencial: maquinari 1 mesa + maquinari 1 punt de votació + suport tècnic presencial + muntatge		
Maquinari per mesa electoral en col·legi: dispositiu + generació i lliurament claus de votació úniques		
Maquinari per punt de votació pels electors en col·legi: dispositiu + impressora + cables connexió		
Suport tècnic presencial en col·legi electoral durant la jornada de votació presencial		
Gestió incidències de nivell 1 i 2 per tot el procés electoral		
Posar a disposició del Consell la plataforma de forma ocasional per fer eleccions per cobrir les vacants que es puguin produir. Atorgar credencials a la Junta i efectuar l'escrutini		
Carregar el cens d'un grup o categoria, definir i implementar les paperetes de votació		

A....., a..... de .....de .....

Signat:

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Críteris de valoració de la proposta tècnica
2. Críteris de valoració de la proposta econòmica.

## 1. Criteris de valoració de la proposta tècnica.

### 1.1 Regles per a la valoració dels criteris i causes d'exclusió

El número màxim de punts per a aquests criteris de valoració és de **60,00 punts** (sobre 100 punts)

La valoració dels criteris es realitzarà en base al detall i a la qualitat de la solució descrita a l'oferta presentada, d'acord amb els següents paràmetres, assignant la corresponent puntuació en funció de la relació que s'indica a continuació:

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient:** Nivell de presentació esquemàtic en el que no es detallen, en relació al criteri que es valora, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial:** Nivell de presentació esquemàtic en el que es detallen de forma superficial, en relació al criteri que es valora, els aspectes més rellevants del mateix.
- **C. Nivell de Detall i Qualitat estàndard:** Nivell de presentació detallat i que resultat de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació al criteri que es valora, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat estàndard en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat notable:** Nivell de presentació detallat i que resultat de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació al criteri que es valora, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **E. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent:** Nivell de presentació detallat i que resultat de la seva lectura i anàlisi es dedueix, en relació al criteri que es valora, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

La taula de ponderació de la qualificació de nivell obtingut i el percentatge que s'aplicarà sobre la puntuació màxima prevista per al subapartat a valorar fa referència al següent:

QUALIFICACIÓ	% SOBRE PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	0%
B	25%
C	50%
D	75%

E	100%
---	------

Una vegada realitzada la valoració de les ofertes, **quedaran excloses** aquelles que es trobin en qualsevol dels següents supòsits:

- Les que en l'apartat "3. Solució tècnica del sistema de votació" obtinguin una puntuació inferior a 24,00 punts.
- Les que no compleixin els Acords de Nivell de Servei (ANS) del PPT.
- Les que obtinguin una puntuació total en el Sobre 2 inferior a 40,00 punts.
- Aquelles que, entre tots els subapartats de cada criteri de valoració, obtinguin una valoració de tipus A en més d'un dels subapartats. En el cas dels criteris sense subapartats, quedaran excloses les ofertes que tinguin una puntuació de tipus A en algun criteri sense subapartats.

## 1.2 Criteris d'avaluació

1	Resum executiu	0 punts
<b>2</b>	<b>Proposta global a tots els serveis</b>	<b>17 punts</b>
<b>2.1</b>	<b>Gestió del servei</b>	<b>16 punts</b>
2.1.1	Procés de gestió d'incidències i consultes	2 punts
2.1.2	Procés de gestió de reclamacions	2 punts
2.1.3	Monitoratge del sistema	2 punts
2.1.4	Suport a l'auditor	2 punts
2.1.5	Suport tècnic presencial	2 punts
2.1.6	Informes de servei	2 punts
2.1.7	Proposta d'Acords de nivell de servei	2 punts
2.1.8.	Proposta d'equip de treball	2 punts
<b>2.2</b>	<b>Pla de devolució</b>	<b>1 punt</b>
<b>3</b>	<b>Solució tècnica del Sistema de Votació</b>	<b>31 punts</b>
3.1	Pla d'implantació	8 punts
3.2	Solució proposada	8 punts
3.3	Claus criptogràfiques Junta Electoral Central	3 punts
3.4	Identificació d'electors en vot remot	2 punts
3.5	Provisió clau única de votació en vot presencial	2 punts
3.6	Identificació d'electors en vot presencial	1 punt
3.7	Característiques d'accessibilitat i de disseny	1 punt
3.8	Disseny de seguretat en l'arquitectura del sistema i en la plataforma de votació	6 punts
<b>4</b>	<b>Solució tècnica del Muntatge dels Punts Presencials</b>	<b>12 punts</b>
4.1	Pla d'implantació	4 punts

4.2	Solució proposada	4 punts
4.3	Equipament	2 punts
4.4	Suport tècnic presencial	2 punts

## 2 Proposta global a tots els serveis (màxim 17,00 punts)

Aquest criteri, amb un màxim de 18,00 punts, s'avaluarà en funció del detall i la qualitat de la descripció del model de Gestió del Servei i del Pla de devolució, atenent als següents subapartats:

### 2.1. Gestió del servei (màxim 16,00 punts)

Aquest criteri, amb un màxim de 16,00 punts, s'avaluarà en funció del detall i la qualitat de la descripció del model de Gestió del Servei per aquest contracte, atenent als següents subapartats:

**2.1.1. Procés de Gestió d'incidències i consultes:** Es valorarà la concreció en la descripció del procés, considerant com a requeriments mínims la metodologia, els mecanismes de seguiment, les eines utilitzades i la formació **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.2. Procés de Gestió de reclamacions:** Es valorarà la concreció en la descripció del procés, considerant com a requeriments mínims la metodologia, els mecanismes de seguiment i les eines utilitzades **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.3. Monitoratge del sistema:** Es valorarà la concreció en la descripció del procés, considerant com a requeriments mínims la metodologia, els mecanismes de seguiment i les eines utilitzades **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.4. Suport a l'auditor:** Es valorarà la concreció en la descripció del procés, considerant com a requeriments mínims la metodologia, els mecanismes de seguiment i les eines utilitzades **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.5. Suport tècnic presencial:** Es valorarà la concreció en la descripció del procés, considerant com a requeriments mínims els mecanismes de suport, l'adequació dels perfils i els diferents suports requerits **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.6. Informes de servei:** Es valorarà el detall, estructura i contingut de tots els informes de servei. S'hauran de tenir en compte almenys, encara que podran afegir-se tants com siguin necessaris, els informes descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques **(màxim 2,00 punts)**.

**2.1.7. Proposta d'Acords de Nivell de Servei:** Es valorarà la proposta de valors i la justificació en el seu compliment dels Acords de Nivell de Servei indicats al Plec de Prescripcions Tècniques, que es consideren com a mínims, d'acord als següents aspectes:

- **Nous llistats dels acords de nivell de servei** que millorin els mínims especificats (**màxim 1,00 punts**).
- **Nous acords de nivell de servei addicionals** als mínims especificats (**màxim 1,00 punts**).

**2.1.8. Proposta d'equip de treball:** Es valorarà l'equip de treball que es dediqui en l'execució del contracte, així com la seva qualificació tècnica i experiència (**màxim 2,00 punts**).

## **2.2. Pla de devolució (màxim 1,00 punt)**

Aquest criteri, amb un **màxim de 1,00 punt**, no té subapartats i s'avaluarà en funció del detall i la qualitat de la descripció del Pla de Devolució dels serveis.

En concret, es valorarà la proposta sobre el pla de devolució del contracte en la mesura que millori els mínims exigits en el plec tècnic.

## **3. Solució tècnica del Sistema de Votació (màxim 31,00 punts)**

Aquest criteri, amb un màxim de 31,00 punts, s'avaluarà en funció del detall i la qualitat de la descripció del servei de votació per mitjans electrònics, tant remot com presencial, per aquest contracte, atenent als següents subapartats:

### **3.1. Pla d'implantació (màxim 8,00 punts)**

- **Grau de detall:** Es valorarà el grau de detall aportat per a la implantació de la solució i, sobretot, es valoraran aquelles planificacions que aprofundeixin en les particularitats de, Consell de Cambres. Es valorarà amb menys puntuació aquells plans d'implantacions que es basin en generalitats. (**màxim 4,00 punts**).
- **Continuïtat:** Es valorarà el grau en què la fase d'operació garanteixi la continuïtat dels serveis sense cap tipus d'interrupció ni pèrdua de disponibilitat dels serveis (**màxim 4,00 punts**).

**3.2. Solució proposada:** Es valoraran les característiques del servei (remot i presencial) proposades pel licitador, i el grau de compliment dels requeriments legals, funcionals i de seguretat i verificabilitat especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques (**màxim 8,00 punts**).

**3.3. Claus criptogràfiques Junta Electoral Central:** Es valoraran les característiques de la solució proposada pel licitador per proveir els membres de la Junta Electoral Central de les claus criptogràfiques i la seva funcionalitat **(màxim 3,00 punt)**.

**3.4. Identificació d'electors en vot remot:** Es valoraran que els electors puguin identificar-se amb el màxim dels certificats digitals admesos usant algun dels dispositius permesos. **(màxim 2,00 punts)**.

**3.5. Provisió clau única de votació en vot presencial:** Es valoraran les característiques de la solució proposada pel licitador per proveir als electors d'una clau única de votació, la seva facilitat d'ús, funcionalitat i equipament necessari. **(màxim 2,00 punts)**.

**3.6. Identificació d'electors en vot presencial:** Es valoraran que els electors puguin identificar-se amb la clau única de votació, la seva facilitat d'ús, funcionalitat i equipament necessari. **(màxim 1,00 punts)**.

**3.7. Característiques d'accessibilitat i disseny:** Es valoraran les característiques estètiques, funcionals, d'accessibilitat i de disseny universal per a tots els electors o electrores usuàries del vot electrònic (màxim 1,00 punts).

**3.8. Disseny de seguretat en l'arquitectura del sistema i en la plataforma de votació.**

- **Disseny de seguretat en l'arquitectura del sistema.** (màxim 3 punts)
- **Disseny de seguretat en la plataforma de votació** (màxim 3 punts)

#### **4. Solució tècnica del Muntatge de Punts Presencials (màxim 12,00 punts)**

Aquest criteri, amb un màxim de 12,00 punts, s'avaluarà en funció del detall i la qualitat de la descripció del servei per aquest contracte, atenent als següents subapartats:

##### **4.1. Pla d'implantació (màxim 4 punts)**

- **Grau de detall:** Es valorarà el grau de detall aportat per a la implantació de la solució i, sobretot, es valoraran aquelles planificacions que aprofundeixin en les particularitats de, Consell de Cambres. Es valorarà amb menys puntuació aquells plans d'implantacions que es basin en generalitats. **(màxim 2,00 punt)**.
- **Continuïtat:** Es valorarà el grau en què la fase d'operació garanteixi la continuïtat dels serveis sense cap tipus d'interrupció ni pèrdua de disponibilitat dels serveis **(màxim 2,00 punt)**.

**4.2. Solució proposada:** Es valoraran les característiques del servei proposades pel licitador, i el grau de compliment dels requeriments legals, funcionals i de seguretat i verificabilitat especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques **(màxim 4,00 punts)**.

**4.3. Equipament:** Es valoraran les característiques de l'equipament proveït pel licitador en els col·legis electorals i la seva facilitat d'ús (**màxim 2,00 punts**).

**4.4. Suport tècnic presencial:** Es valoraran les característiques del servei proposades pel licitador, així com els perfils aportats pel suport i l'alineament amb les tasques a realitzar en cada moment en que el servei sigui necessari (**màxim 2,00 punts**).

## **2. Criteris de valoració de la proposta econòmica.**

### **2.1. Regles per al a valoració dels criteris.**

El número màxim de punts per a aquests criteris de valoració és de **40,00 punts** (sobre 100 punts).

La valoració dels criteris es realitzarà en base a les fórmules designades per a cada apartat.

### **2.2. Criteris de valoració.**

Es valorarà el preu que l'adjudicatari proposi respecte a cada apartat. Aquest preu no serà en cap cas superior al preu màxim establert per a cada apartat en el PCP.

2.2.1. El conjunt de serveis de votació electrònica compresos dintre del contracte (apartat 6.2. del PCP).

El màxim de puntuació corresponent a aquest apartat és de **33,00 punts**.

L'avaluació de les ofertes es farà en aplicació de la següent fórmula per a cada una de les propostes:

$$P_i = P \times \frac{M_o}{O_i}$$

Sent:

$P_i$  = puntuació de l'oferta econòmica per aquest apartat

$P$  = puntuació màxima de l'apartat (35 punts)

$M_o$  = import de l'oferta més baixa presentada per aquest apartat

$O_i$  = import de l'oferta  $i$  per aquest apartat

2.2.2. Els serveis addicionals o complementaris (apartat 6.3. del PCP).

El màxim de puntuació corresponent a aquest apartat és de **7,00 punts**, que es distribueix en els 5 següents subapartats:

Concepte	Puntuació
----------	-----------

Muntatge de punt de votació presencial: maquinari 1 mesa + maquinari 1 punt de votació + suport tècnic presencial + muntatge	màxim <b>1,00 punt</b>
Maquinari per mesa electoral en col·legi: dispositiu + generació i lliurament claus de votació úniques	màxim <b>1,00 punt</b>
Maquinari per punt de votació pels electors en col·legi: dispositiu + impressora + cables connexió	màxim <b>1,00 punt</b>
Suport tècnic presencial en col·legi electoral durant la jornada de votació presencial	màxim <b>1,00 punt</b>
Gestió incidències de nivell 1 i 2 Per tot el procés electoral	màxim <b>1,00 punt</b>
Posar a disposició del Consell la plataforma de forma ocasional per fer eleccions per cobrir les vacants que es puguin produir. Atorgar credencials a la Junta i efectuar l'escrutini	
Carregar el cens d'un grup o categoria, definir i implementar les paperetes de votació	

L'avaluació de les ofertes es farà en aplicació de la següent fórmula per a cada un dels anteriors 5 subapartats:

$$P_i = P \times \frac{M_o}{O_i}$$

Sent:

$P_i$  = puntuació de l'oferta econòmica per aquest apartat

$P$  = puntuació màxima de l'apartat (1 punt)

$M_o$  = import de l'oferta més baixa presentada per aquest apartat

$O_i$  = import de l'oferta  $i$  per aquest apartat

## ANNEX 5

### MODEL DE CONTRACTE

#### **CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE VOT ELECTRÒNIC PER A LA RENOVACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LES CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA**

A Barcelona, ..... de .....de.....

#### **REUNITS**

##### D'una Part,

El senyor .....

INTERVÉ en nom i representació del **CONSELL GENERAL DE CAMBRES** ..... Adreça electrònica .....

(En endavant referida també com el CONSELL GENERAL)

##### De l'altra Part

El senyor .....

INTERVÉ en nom i representació de la companyia de **NOM DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA** ..... Adreça electrònica .....

(En endavant referida també com l'ADJUDICATÀRIA)

Ambdues Parts es reconeixen la plena capacitat per a contractar i obligar-se en els termes del present Contracte així com de les seves lliures i espontànies voluntats i, a tal efecte,

#### **EXPOSEN**

I.- Que mitjançant Ordre ICT/1047/2021, de 30 de setembre del Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat (BOE 238, de 5 d'octubre de 2021) es va declarar obert el procés electoral per la renovació íntegra dels Plens de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Espanya.

II.- Que pel que fa a les 13 cambres de comerç catalanes, el procés electoral de renovació dels seus respectius òrgans de govern es regula al Capítol III de la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació, i a la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, modificada pel Decret llei 3/2017, del 27 de juny, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les cambres de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern.

En desenvolupament de l'anterior normativa de rang legal, el procés de renovació dels òrgans de govern de les cambres catalanes i del Consell General es regula per un Decret sobre el règim electoral de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya (**en tramitació**).

Tanmateix, és preveu que el vot per sufragi dels electors i les electores de les cambres de comerç de Catalunya s'emeti per mitjans electrònics, ja sigui de forma presencial en el corresponent punt cameral de votació o de forma remota des de qualsevol altre lloc, i disposa que la utilització de mitjans electrònics. El procediment de vot ha de complir una sèrie de garanties essencials per a la seva validesa que es preveu que recollirà el Decret en tramitació i els previstos a l'Ordre ICT/140/2019, de 14 de febrer, per la que es regulen les condicions per a l'exercici del vot electrònic en el procés electoral per a la renovació dels òrgans de govern de les cambres.

En conseqüència, la present contractació obeeix a la necessitat legal de donar compliment a la normativa aplicable al procés electoral de renovació dels òrgans de govern de les 13 cambres de comerç de Catalunya.

III.- Que les 13 cambres de comerç de Catalunya han encarregat al CONSELL GENERAL la contractació unificada del servei de vot electrònic dur a l'efecte el respectiu procés electoral de renovació dels seus corresponents òrgans de govern juntament amb el del propi Consell General, per la qual cosa, en data ..... el CONSELL GENERAL va licitar la contractació de la prestació dels serveis informàtics i suport tècnics per dur a efecte les eleccions mitjançant vot electrònic de conformitat amb allò que disposarà el decret electoral en tramitació, tot aprovant a l'efecte:

- a) El Plec de Clàusules Particulars (PCP) una còpia del qual s'uneix al present Contracte com **Annex 1**, formant part del mateix, amb efectes contractuals signat per les Parts.
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), una còpia del qual s'uneix al present Contracte com **Annex 2**, formant part del mateix, amb efectes contractuals, signat per les Parts.

IV.- Que NOM DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA està especialitzada en prestar serveis informàtics i suport per la celebració d'eleccions amb vot electrònic, a través la seva plataforma informàtica ....., tot disposant de la capacitat, la organització, personal qualificat i dels mitjans necessaris per prestar els esmentats serveis i està interessada per prestar els serveis informàtics i de suport tècnic a fi i efecte que les 13 Cambres de Comerç de Catalunya puguin

celebrar les eleccions per sufragi dels Plens mitjançant vot electrònic de conformitat amb els requisits, especificacions i garanties definides al decret electoral en tramitació, el PCP i el PPT, els quals coneix i accepta expressament.

Per la qual cosa va presentar al CONSELL GENERAL la seva sol·licitud i ofertes tècnica i econòmica dintre del termini establert a l'efecte pel PCP (en endavant l'Oferta) , així com a resta de documentació exigida pel PCP i la proposta de solucions exigides pel PPT per tal de participar en l'esmentada licitació.

Les Parts uneixen com **Annex 3** l'Oferta i la documentació aportada per NOM DE L'ADJUDICATÀRIA, formant part del mateix, amb efectes contractuals, signats per les Parts.

**V.-** Que examinades i valorades totes les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts en el PCP el Consell General mitjançant acord de ..... de data .....va adjudicar la contractació del servei de vot electrònic a NOM DE LA ADJUDICATARIA, segons resolució de .....una còpia de la qual s'uneix com **Annex 4**, amb efectes contractuals, signada per les Parts.

**VI.-** Que per l'abans exposat, ambdues Parts, posades prèviament d'acord, formalitzen el present Contracte, amb subjecció als següents:

## **P A C T E S**

### **PRIMER.- Objecte**

L'ADJUDICATÀRIA prestarà el servei de vot electrònic per tal que es puguin dur a efecte les eleccions amb vot electrònic per la renovació dels corresponents òrgans de govern de cadascuna de les 13 les Cambres de Comerç de Catalunya de conformitat amb allò que preveu la Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació, la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, modificada pel Decret Llei 3/2017, del 27 de juny, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les cambres de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern, el Decret de règim electoral en tramitació i la convocatòria de les eleccions camerals (en endavant els Serveis).

### **SEGON.- Termes i condicions específiques de la prestació dels Serveis**

2.1.- L'ADJUDICATÀRIA prestarà el servei de vot electrònic a través del seus serveis informàtics, equipament i suport tècnic en els termes i condicions que estableixen el Plec de Clàusules Particulars (PCP), el Plec de Condicions Tècniques (PPT) i l'Oferta, units al present Contracte amb plens efectes contractuals entre les Parts, i el que es convé en el present Contracte.

2.2. En cas de discrepància entre el contingut dels anteriors documents, se seguirà el següent ordre de prioritat:

1. La normativa electoral cameral aplicable.
2. El Plec de Clàusules Particulars (PCP).
3. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PTT).
4. El present Contracte.
5. L'Oferta presentada per l'ADJUDICATÀRIA

2.3.- L'ADJUDICATÀRIA prestarà els Serveis de forma coordinada amb el CONSELL GENERAL i les 13 Cambres de Comerç, observant en tot moment i amb la diligència deguda els termes i condicions en que s'han de prestar, fent un bon ús dels espais i recursos que el CONSELL GENERAL i les 13 Cambres de de Comerç posin a la seva disposició a tal efecte i obligant-se a desenvolupar per tota l'activitat que sigui necessària per a garantir la plena validesa de les eleccions camerals mitjançant vot electrònic.

2.4.- Atesa la finalitat essencial del present contracte, que és la prestació del servei de vot electrònic en condicions que garanteixi la plena validesa de les eleccions per sufragi de les 13 cambres de comerç de Catalunya, L'ADJUDICATÀRIA haurà de donar estricta compliment als requeriments tècnics que rebí de l'auditor a designar per l'òrgan tutelar de les cambres de comerç catalanes o del Responsable del contracte, ja provinquin del propi CONSELL GENERAL, de l'òrgan tutelar o de les juntes electorals central i territorial. Els requeriments s'hauran de complir en temps oportú per tal que els serveis prestats puguin assolir adequadament la finalitat essencial del contracte.

L'auditor a designar per l'Òrgan tutelar de les cambres podrà realitzar les seves funcions de controls en col·laboració amb el Centre de Ciberseguretat de Catalunya abans, durant i després del procés electoral.

### **TERCER .- Contraprestació econòmica i forma de pagament.**

3.1.- Per la prestació dels Serveis de conformitat l'ADJUDICATÀRIA percebrà del CONSELL GENERAL la quantitat de .....EUROS (....,00€) mes IVA.

En cas que el CONSELL GENERAL requerís de L'ADJUDICATÀRIA la prestació d'un o més dels serveis addicionals o complementaris previstos en l'apartat 6.3. del PCP, seran d'aplicació els preus unitaris de cada un d'ells que consten en l'Oferta.

#### **3.2.- Forma de pagament**

L'ADJUDICATÀRIA facturarà els Serveis efectuats en els termes que estableix el PCP i en la factura deduirà l'import de les eventuais penalitzacions que correspongui de conformitat amb allò que estableix el PCP.

Emeses les factures de conformitat, el CONSELL GENERAL procedirà al seu pagament dins del termini establert en el PCP, mitjançant transferència bancària del seu import al compte bancari

que l'ADJUDICATARI manté oberta al NOM DEL BANC en la sucursal .....(en territori nacional espanyol) amb codi IBAN ..... que designa a l'efecte l'ADJUDICATÀRIA.

En tot cas la garantia de ..... euros (10% del preu d'adjudicació) constituïda per l'ADJUDICATÀRIA de conformitat amb allò que disposa el PCP respondrà del correcte compliment del contracte així com del pagament de les esmentades penalitzacions.

#### **QUART.- Responsabilitats.**

L'ADJUDICATÀRIA respon front al CONSELL GENERAL, front a cadascuna de les 13 Cambres de Comerç i front a tercers dels danys i perjudicis personals i a béns o a drets que els pugui causar com a conseqüència de qualsevol incompliment, acció i/o omissió en l'execució dels Serveis i de la resta d'obligacions assumides en el present Contracte i llurs Annexes, inclòs l'inadequat o mal ús de les instal·lacions i equipaments del CONSELL GENERAL i/o de les 13 Cambres de Comerç.

Igualment, l'ADJUDICATÀRIA farà front a les eventuais reclamacions i/o a les sancions que el CONSELL GENERAL i/o les 13 Cambres de Comerç puguin rebre per causes imputables a aquella, amb total indemnitat per l'entitat no causant del dany, perjudici o infracció.

A tal efecte, l'ADJUDICATÀRIA s'obliga contractar i mantenir vigent al llarg de tota la duració del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per la cobertura d'eventuals danys i perjudicis que poguessin causar per l'incompliment, acció i/o omissió en l'execució de les obligacions assumides en el present Contracte de conformitat amb allò que estableix el PCP, sense que en cap cas les cobertures de l'esmentada assegurança limitin la seva responsabilitat.

#### **CINQUÈ.- Durada i resolució.**

5.1.- El termini de durada del Contracte comença a la data que consta en el seu encapçalament i acabarà quan, una vegada finalitzats els processos electorals i el període de reclamacions, l'ADJUDICATÀRIA hagi emès tots els informes definitius previstos en el PPT i el Consell General de Cambres efectui la recepció del servei.

5.2.- No obstant l'anterior, el Contracte podrà ser resolt anticipadament per qualsevol de les causes previstes en el PCP.

5.3.- També podrà ser resolt anticipadament el Contracte a instància del CONSELL GENERAL en els cas que l'ADJUDICATÀRIA i/ o qualsevol dels seus subcontractats:

- a) suspengui o abandoni la realització dels Serveis per un termini superior a tres (3) dies naturals consecutius o alterns abans de la votació remota, a 24 hores en el moment de la votació remota o a dues (2) hores el dia de la votació presencial.

- b) Tingui u retard superior a .... (....) dies naturals en la iniciació o en la finalització de qualsevol de les fases establertes en el PCP i el PPT segons el Calendari que ambdues Parts convinguin a l'efecte que annexaran al present Contracte, llevat causa de força major o que l'esmentat retard fos motivat pel CONSELL GENERAL.

5.4.- Sens perjudici del convingut en els anteriors números d'aquest Pacte, el CONSELL GENERAL podrà, en qualsevol moment, resoldre unilateralment total o parcialment el present Contracte per la seva sola voluntat i sense necessitat de justificar cap causa, procedint les Parts la liquidació dels Serveis executats fins a la data, així com, a més, una indemnització equivalent al dotze per cent (12%) sobre el preu fixat en el Contracte dels Serveis pendents d'execució, en concepte de total indemnització fixada de comú acord, renunciant, per tant, expressament l'ADJUDICATÀRIA en aquest mateix acte, a qualssevol altre indemnització o compensació econòmica per aquest motiu.

#### **SISÈ.- Conseqüències de la finalització del contracte.**

6.1.- Arribada la finalització del Contracte per qualsevol causa, les Parts observaran el que disposen el PCP i el PPT a tal efecte. Així mateix, l'ADJUDICATÀRIA s'obliga a cessar d'immediat la prestació dels Serveis, a no utilitzar i a abandonar les dependències, instal·lacions, equips, mobiliari, materials i utilitatge propietat del CONSELL GENERAL i/o de cadascuna de les 13 Cambres de Comerç que estiguessin ocupant o utilitzant en correcte estat de conservació i funcionament en el termini màxim de dos (2) dies laborables següents.

Per cada dia laborable de retard en el compliment d'aquestes obligacions, l'ADJUDICATÀRIA haurà d'abonar al CONSELL GENERAL en concepte de penalització, una quantitat equivalent al dos per cent (2%) per cent del total preu del Servei.

6.2.- A més a més les Parts s'obliguen mútuament a:

- a) Cessar en l'ús del nom comercial, marca, signes distintius, imatge corporativa, personal o professional que s'hagués autoritzat per l'altra Part, així com qualssevol drets de propietat industrial i intel·lectual de l'altra Part, havent de destruir i suspendre el subministrament de documents i suports publicitaris de qualsevol tipus a on figuri la marca, nom comercial, signe distintiu o dades personals i/o professionals.
- b) Tornar a la Part que correspongui la totalitat dels documents i/o informació lliurada a l'empara del present Contracte. Pel que fa al lliurament de dades de caràcter personal, s'estarà a allò que disposa el PCP i la normativa aplicable.
- c) Liquidar i abonar els deutes pendents, en els termes establerts en el PCP i el present Contracte .

6.3.- Cada Part respondrà front l'altra de la reparació dels danys i indemnització de perjudicis produïts per la resolució del Contracte per causa que li sigui imputable.

## **SETÈ. Drets de propietat intel·lectual i industrial. Imatge corporativa.**

Tots els drets d'autor o altres drets de propietat intel·lectual o industrial existents amb anterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest Contracte correspondran en tot moment a la Part que fos titular dels mateixos. Cap de les parts adquirirà, en virtut del present Contracte, titularitat sobre els drets d'autor, patents, secrets comercials, "Know-how", marques o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial que corresponguin a l'altra Part.

Cada una de les Parts només podrà utilitzar nom comercial, marca, signes distintius, imatge corporativa, personal o professional de l'altra Part quan ho hagi autoritzat per escrit de forma expressa, i amb l'abast que es determini en l'autorització.

## **VUITÈ.- Confidencialitat**

Les Parts estaran a allò que disposa el PCP en matèria de confidencialitat i, a tal efecte, convenen que:

- a) El present contracte no concedeix cap dret ni llicència d'ús a les Parts en relació amb tota o part de la informació confidencial que rebí de l'altra, conservant en tot moment la Part informant la plena titularitat d'aquesta informació. La Part receptora no podrà utilitzar-los per cap finalitat diferent de l'expressament pactada en aquest Contracte.
- b) El deure de confidencialitat establert en el present Contracte es mantindrà indefinidament, fins i tot finalitzat el Contracte.

## **NOVÈ.- Altres pactes del Contracte**

### **9.1.- Prevenió de riscos laborals i seguretat.**

Ambdues Parts es comprometen a complir, en la prestació dels Serveis objecte del Contracte, qualsevol normativa, disposicions i regulacions legals o reglamentàries en vigor a la data de formalització del present Contracte o que entrin en vigor durant la vigència del mateix, que es refereixin a la prevenció de riscos laborals i / o medi ambient. Especialment, ambdues parts es comprometen a complir la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com tota la normativa poguessin desenvolupar, complementar, modificar o substituir. Aquesta obligació s'estén així mateix als subcontractats.

En el cas que els Serveis es desenvolupin de forma permanent o esporàdica en qualsevol de les instal·lacions, oficines i dependències de les Cambres de Comerç, sense perjudici de qualsevol altres obligacions que li puguin correspondre, el CONSELL GENERAL i en el seu cas cadascuna de les Cambres de Comerç ha d'informar a l'ADJUDICATÀRIA dels riscos existents en les seves instal·lacions i remetre a l'ADJUDICATÀRIA per escrit, si és possible abans d'inici de l'activitat i,

si no en el termini de trenta (30) dies següents des que s'iniciï la prestació dels Serveis que es tracti, la informació i instruccions adequades per a la prevenció d'aquests riscos i la protecció adequada del personal destinat a la prestació dels Serveis, així com un "Pla d'Evacuació Emergència". Així mateix, hauran de comunicar a l'ADJUDICATÀRIA qualsevol actualització dels documents abans esmentats.

L'ADJUDICATÀRIA s'obliga a complir totes les instruccions i les informacions rebudes en relació amb els riscos existents en el lloc de prestació dels Serveis, amb les mesures de protecció i amb les mesures d'emergència que el CONSELL GENERAL i/o les Cambres de Comerç li hagin comunicat amb caràcter previ i per escrit, comproment-se a que a que tots els empleats i subcontractats que destini a la prestació dels Serveis coneguin i compleixin aquestes instruccions, informacions i mesures.

Ambdues parts s'obliguen a indemnitzar l'altra Part per qualsevol reclamació de tercers, així com per qualsevol danys, perjudicis, despeses i costos que poguessin derivar-se per qualsevol d'elles com a conseqüència de danys a les persones i/o a les coses produïts directament o indirectament per l'incompliment de l'altra Part i/o els seus subcontractats en l'observança de les obligacions que per a cadascuna d'elles es deriven d'aquest Pacte o de la normativa aplicable en matèria de riscos laborals.

#### 9.2.- No exclusivitat

L'ADJUDICATÀRIA i els seus subcontractats podran proporcionar els mateixos o similars Serveis a altres clients, a condició de no utilitzar la cap dada o informació confidencial del CONSELL GENERAL ni de les Cambres de Comerç en la prestació del Serveis,

#### 9.3.- Independència de les Parts

L'ADJUDICATÀRIA actua com un contractista independent en l'execució dels Serveis d'aquest Contracte, de tal manera que ni l'ADJUDICATÀRIA ni el seu personal ni els seus subcontractats seran considerats com a empleats ni agents del CONSELL GENERAL ni de les Cambres de Comerç.

Res del que conté aquest Contracte es considerarà constitutiu d'una relació de risc i ventura i/o associació entre les Parts, ni tampoc gaudiran aquestes de facultat, capacitat o autoritat alguna per obligar o vincular a l'altra davant de tercers.

Cap de les Parts serà responsable ni podrà ser compel·lida a executar cap obligació legal o contractual de l'altra ni assumeix cap responsabilitat per les operacions realitzades per l'altra Part, excepte que una disposició legal expressament així ho disposi o l'assumeixi expressament en virtut del present contracte i dels seus annexos.

#### 9.4.- Contractació de personal

Les Parts es comprometen a no contractar ni intentar la contractació de personal directiu o tècnic de l'altra Part que hagin estat involucrats, directament o indirectament, en l'execució d'aquest Contracte durant el període de cinc (5) anys des de la finalització del present Contracte

El realitzar un procés de selecció obert al públic o la contractació de personal directiu o tècnic a través d'una agència de treball no constitueix incompliment d'aquest Pacte, sempre que no s'incentivi o aconselli a l'agència de treball intentar l'expressada contractació amb personal de l'altra Part.

#### 9.5.- Força major.

Cap de les Parts serà responsable per retards en l'execució o no execució dels Serveis per causes de força major, sempre que no concorri actuació imprudent o negligent de la Part incomplidora. Els períodes fixats en el Calendari que les Parts convinguin pel desenvolupament dels treballs per la prestació dels Serveis s'ampliaran per un període de temps equivalent a la suma del temps perdut per aquest retard més un temps raonable, en tot cas no superior a deu (10) dies laborables, per permetre a les Parts reprendre i continuar amb l'adequada prestació dels Serveis establerts en el present Contracte.

En el cas que, per causa de força major, el retard o la no execució dels Serveis es perllongui durant més de tres (3) mesos continuats, qualsevol de les Parts podrà resoldre aquest Contracte mitjançant notificació escrita i fefaent a l'altra Part, es liquidaran els treballs efectuats fins a la data, sense que hagi de satisfer cap indemnització o compensació econòmica a l'altra Part per cap concepte.

#### 9.6.- Protecció de Dades

L'ADJUDICATÀRIA es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, com a Encarregat de Tractament i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Mitjançant el present contracte, s'habilita a l'adjudicatari com a Encarregat de Tractament, per a realitzar el tractament de dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament, el Consell General de Cambres.

A l'objecte de garantir la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal i informació a la que tingui accés l'ADJUDICATÀRIA com a Encarregat de Tractament per a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatari i tot el seu personal s'obliga a:

- xi. Utilitzar les dades personals a les que té accés per raó d'aquest contracte, exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes del Consell, sense utilitzar-les, transmetre-les

o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques. En cap cas podrà utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

- xii. Elaborar un registre de totes les categories de activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament on hi consti:
  - a. El nom i les dades de contracte del Encarregat de Tractament o Encarregats que puguin accedir a les dades, i del delegat de protecció de dades en el seu cas.
  - b. Les categories de tractament efectuades per compte del Consell General de Cambres.
  - c. Una descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
- xiii. Mantenir a disposició del Consell General de Cambres la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula.
- xiv. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones, empleats, col·laboradors autoritzades a tractar dades personals.
- xv. Assistir al Consell General de Cambres, en la resposta als exercicis dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.
- xvi. En el cas que l'adjudicatari hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte del Consell General de Cambres, s'obliga a facilitar als interessats la informació relativa al tractament de dades que es realitzaran. La redacció i format en la que es facilitarà aquesta informació haurà de consensuar-se amb el Consell abans del inici de la recollida de dades.
- xvii. Notificar al Consell General de Cambres les violacions de seguretat de dades personals que té al seu càrrec l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte, de les que tingui coneixement i sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans de les 24 hores següents al seu coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i en el seu cas comunicació de la incidència.
- xviii. Recolzar al Consell General de Cambres en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades quan procedeixi.
- xix. Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc que presenti el tractament de les dades personals que el adjudicatari realitza per compte del Consell General de Cambres.
- xx. Un cop complert el que estipula l'encàrrec, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes del Consell, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada responsabilitat del Consell General de Cambres, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

En cas que l'ADJUDICATÀRIA destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament el Consell General de Cambres de qualsevol

responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la normativa aplicable de protecció de dades personals.

En cas que l'ADJUDICATÀRIA pretengués la subcontractació amb un tercer, de tot o part dels serveis descrits en aquest contracte, haurà de comunicar-ho prèviament al Consell indicant, tant la identitat de l'empresa subcontractada com la informació a que podrà tenir accés. L'esmentada subcontractació haurà de comptar, en tot cas, amb el consentiment previ i per escrit del Consell i el sub-encarregat, que també tindrà la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquests contracte per a l'adjudicatari i a les instruccions que dicti el Responsable del Tractament. Correspondrà a l'adjudicatari regular la nova relació de forma que el sub-encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat,...) i amb els mateixos requisits formals. En cas d'incompliment per part del sub-encarregat de tractament, l'adjudicatari seguirà essent plenament responsable davant del Consell en quan a compliment de les obligacions.

Els legals representants, en el marc de la present licitació, reconeixeran quedar informats que les seves dades personals reflectides en el contracte, així com les que es generin al llarg de la seva execució, seran tractades per a cada una de les parts amb la finalitat de gestionar l'objecte del contracte. Qualsevol dels citats representants podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i a la limitació o oposició del seu tractament, dirigint-se per escrit als domicilis socials de l'adjudicatari i del Consell respectivament.

#### 9.7.- Resolució de Controvèrsies

En cas de controvèrsia entre les Parts sobre qualsevol qüestió o matèria derivada dels Serveis, els equips tècnics de les dues Parts intentaran posar-se d'acord en relació amb la qüestió debatuda en el termini màxim de quinze (15) dies naturals.

Si no s'aconseguís un acord entre les Parts en aquest termini, ambdues parts tindran la llibertat per acudir als tribunals de justícia de la ciutat de Barcelona interposant les accions i / o sol·licitant les mesures cautelars que s'estimin convenients.

#### 9.8.- Exercici d'accions, despeses i costes.

Si qualsevol de les Parts incomplís alguna de les obligacions que respectivament assumeix pel present Contracte i hagués de ser compel·lida per l'altra a la seva realització, seran d'exclusiu càrrec i compte de la Part infractora el pagament de totes les despeses, arbitris i impostos que de això es derivin, així com les costes que es causin, inclosos els honoraris de lletrat i procurador, encara en el cas que fos potestativa la seva intervenció.

#### 9.9. - Domicilis

Qualsevol notificació o comunicació relacionada amb el present Contracte que hagi de realitzar-se entre les Parts s'efectuarà per correu electrònic a les adreces que consten a l'encapçalament o bé per escrit, del que quedi constància del seu contingut i recepció, al domicili social.

Cadascuna de les parts pot modificar les adreces electròniques als efectes indicats, si bé només serà vàlida tal modificació a partir del moment en què l'altra Part hagués estat notificada prèviament d'aquest canvi.

#### 9.10.- Llei aplicable

El present Contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola.

I en prova de la seva conformitat, ambdues Parts, signen el present Contracte i llurs Annexes, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data establerta en el seu encapçalament.

Per CONSELL GENERAL

Per NOM ADJUDICATÀRIA

Signat.

Signat