

Exp. 01/2018

Contractació d'un servei de consultoria per a la realització de diverses tasques assignades al Consell General de Cambres de Catalunya en el marc del projecte europeu INTERREG POCTEFA TRAILS.

INTRODUCCIÓ:

El Consell General de Cambres de Catalunya és soci del projecte TRAILS projecte que compta amb el finançament de la Unió Europea mitjançant el programa Interreg POCTEFA. La seva duració és de novembre de 2017 fins al 1 de novembre de 2020.

OBJECTE:

L'objecte de la present oferta consisteix en la contractació d'un servei de consultoria per donar suport a la realització de les tasques previstes en el document adjunt com a annex núm 1 en el marc del projecte europeu TRAILS.

L'adjudicatari, sota la direcció del Consell General de Cambres i sota la coordinació del Soci Director, haurà de fer els treballs previstos per al Consell de Cambres al projecte, redactar els informes requerits, així com resums dels mateixos per a presentacions, publicacions del projecte, complimentar els "informes intermitjos al dispositiu SIGEFA, etc.

Especialment haurà de gestionar la finestreta única prevista al projecte.

ASPECTES ECONÒMICS I ADMINISTRATIUS:

1. Règim aplicable

- 1.1. El contracte a adjudicar és de naturalesa privada i es regirà per les seves clàusules, les d'aquest plec de condicions, i, en tot allò que no estigui previst, per les normes de Dret privat.
- 1.2. Al contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació aprovades pel Consell General de Cambres i publicades en el web corporatiu (www.cambrescat.org).

2. Forma de presentació de les ofertes

Els interessats/des hauran d'adreçar una carta de presentació on s'especifiqui clarament el seu NIF, adreça i competència en tasques

similars a l'objecte d'aquest contracte, especialment en relació amb projectes europeus; així com un esquema amb la proposta de desenvolupament del treball i persones assignades al mateix o manera de desenvolupar la tasca que es proposa.

3. Termini de lliurament de les ofertes

S'acceptaran les ofertes rebudes fins 22 de gener de 2019.

4. Lliurament de les ofertes:

Les ofertes s'hauran de presentar en un sobre tancat i adreçades al Director Gerent del Consell General de Cambres de Catalunya, Av. Diagonal núm. 454, 08006 Barcelona, en horari de 9 a 14h.

També s'admetran les ofertes rebudes per correu electrònic fins a les 14h del dia 22 de gener. Cal adreçar les ofertes a consell@cambrescat.org, indicant a l'assumpte la referència "TRAILS proposta Consultoria". S'enviarà un mail de resposta amb acusament de recepció als remitents.

L'oferta haurà de detallar de forma clara i amb la mateixa estructura en que es detallen els criteris de valoració, els valors que l'ofertant aporta en cada apartat.

5. Forma de presentació

1 original, en idioma castellà.

6. Preu

En l'oferta hi figurarà un preu tancat i no revisable (IVA inclòs) de com a màxim 11.000 Euros. Les despeses de desplaçament derivades de la participació a les diferents reunions internacionals o nacionals previstes es consideren incloses en aquest preu.

7. Termini:

El Projecte es desenvoluparà fins el novembre de 2020. Caldrà respectar els terminis intermitjos previstos en l'annex 1.

8. Idiomes de treball

L'idioma del projecte TRAILS és el Castellà i el Francès, si be es preveu que l'atenció a les empreses interessades pugui ser també en català i anglès.

9. Valoració de les ofertes

L'atorgament de l'encàrrec per a la realització d'aquest treball, serà realitzat pel Consell General de Cambres de Comerç de Catalunya en funció de l'anàlisi de les propostes presentades, i tindrà en compte, entre d'altres, els aspectes relatius a :

- Capacitat de gestió de treballs sobre infraestructures, transports, i similars.....10%
- Capacitat de difondre els resultats entre empreses, administracions i altres públics interessats, gestió de grups.....15%
- Currículum de la persona o persones que atendran el servei.....25%
- Preu..... 50%

Si a criteri del Consell General de Cambres de Catalunya, i consultat el Leading Partner, les ofertes rebudes no s'adeqüen a les necessitats del projecte, es podrà deixar el contracte sense adjudicar.

10. Formalització del contracte

La formalització del contracte es farà mitjançant document privat dins del termini previst a les instruccions internes de contractació. Prèviament a la signatura, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat per a la formalització del contracte, i declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

11. Documents que s'adjunten

- Annex 1: Contingut del Projecte (versió presentada a aprovació).

12. Contacte

Podeu adreçar-vos per mail a consell@cambrescat.org .